

Приложение к постановлению
администрации города
Сосновоборска
от «26» 06 2013г. №1167

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
Библиотечно-музейный комплекс
г. Сосновоборска
(новая редакция)

г. Сосновоборск
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города и организации музейного обслуживания населения города путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК БМК.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация города Сосновоборска (далее - Учредитель)
Полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, спорта, туризма, и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (далее - УКСТМ)

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении УКСТМ

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного Управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжении Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, нормативно-правовыми актами г.Сосновоборска.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения 662500, Российская Федерация, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов 20.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека;
- Детская библиотека;
- Городской музей.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- организация музейного дела, направленного на выявление, изучение, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия муниципального образования, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- выявление, собиране, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- создание, содержание и обновление постоянной историко-краеведческой музейной экспозиции;

- обеспечение в установленном порядке учета, хранения, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных и музейных фондов, музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города и доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- обеспечение реставрации предметов, документов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек, музеев и информационных систем;
- организация библиотечного и музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп; расширение контингента пользователей библиотек и музея, совершенствование методов работы с различными категориями населения;
- содействие в повышении информационной культуры пользователей Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие современных форм музейного, библиотечного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного и музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными Учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- разработка и реализация концепций, программ комплексного развития и основных направлений деятельности МАУК БМК и его структурных подразделений - библиотек, городского музея;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- формирование историко-краеведческого фонда в МАУК БМК, создание и обновление историко-краеведческой экспозиции;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных и музейных фондов через систему каталогов и другие формы информирования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронных баз данных;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление доступа к любому документу библиотечного фонда на любом виде материального носителя информации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного и музейного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов и музейного дела;
- предоставление пользователем доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания населения (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация работы лекториев, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных социально - культурных акций, организация кружков, художественных студий, любительских клубов и объединений по интересам, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация передвижных и выездных экспозиций;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и музейных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- осуществление научных исследований в области истории, культуры и искусства, музейных предметов и коллекций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея и библиотек;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, каталогов, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров, художников;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций; обеспечение реставрации предметов, документов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных формах Учреждения;

- сохранение и интерпретация культурного и исторического наследия города и края;
- повышение квалификации специалистов Учреждения;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюровке документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов с электронных носителей и материалов, полученных по глобальным информационным сетям, компьютерный набор текстов, предоставление ПК для самостоятельной работы
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросам населения в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление во временное пользование книг, приобретенных на финансовые средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- реализация документов, исключенных из библиотечного фонда Учреждения;
- реализация документов и материалов, разработанных работниками Учреждения;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- оцифровка и форматирование печатного материала;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- выездное экскурсионное обслуживание по различным самостоятельно разработанным маршрутам;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание информационных услуг
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям БМК услуг и социально-творческое развитие Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края нормативно-правовыми актами г.Сосновоборска. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов войны, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и иные. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

2.4.2 Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. УКСТМ формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями УКСТМ и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в результате оказания платных услуг;
- обеспечить открытость и доступность следующих документов:
 - Устава Учреждения, в т.ч. внесенных в него изменений;
 - Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - Решения Учредителя о создании Учреждения;
 - Решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
 - Документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - Плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном администрацией города Сосновоборска, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов российской Федерации.»;
 - Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами г.Сосновоборска и приказами УКСТМ.

3.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу

3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Средства и имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации г.Сосновоборска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г.Сосновоборска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходом на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г.Сосновоборска в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений г.Сосновоборска.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений г.Сосновоборска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Компетенция учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся у его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- назначение заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения по рассмотрению рекомендаций Наблюдательного совета о совершении сделок, в т.ч. крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность по согласованию с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие решений.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в количестве семи человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – три человека;
- представители Уполномоченного органа – два человека;
- представители общественности - два человека.

Кандидатура представителя общественности утверждается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверности отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по:

1) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представленным руководителем Учреждения проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 6.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 статьи 6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 6.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 6.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 8.8., 8.9 настоящего Устава.

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 6.14 настоящего Устава.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Директор Учреждения

7.1 Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.2. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- принимает меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания;
- направляет на повышение квалификации работников;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного Управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;

- отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и срочным трудовым договором;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями и другими правовыми актами, утвержденными руководителем Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителем УКСТМ, Главой администрации при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МАУК БМК;
- организует и направляет творческую деятельность Учреждения;
- утверждает локальные правовые акты Учреждения: устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и др.
- контролирует организацию документооборота, хранение документов и их передачу в архив;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать введение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции МАУК БМК.

7.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.

8.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопросов, связанных с коллективным договором;
- решение вопросов, связанных с производственной деятельностью;
- обращение к Учредителю с инициативой об упразднении Наблюдательного совета.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в статье 8.6 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, руководитель и его заместители.

9.5. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему

совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную статьей 8.7. настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

на 20 листах

Руководитель Управления делами и кадрами

Администрации города Сосновоборска

Н.Е.Семакина



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 26 по КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«05» июля 2013 г.
ОГРН 1072404000074 ГРН 2132462000000
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Шешнева Т.Н.
Фамилия, инициалы, подпись

